

Digitaler Reife- & KI-Check

Öffentlicher Sektor und Verwaltung

Standortbestimmung für Behörden, Kommunen und öffentliche Einrichtungen

Für: Verwaltung, Kommunen, Eigenbetriebe und öffentliche Einrichtungen · **20 Fragen** · Dauer etwa 20 Minuten · DSGVO-konform und praxisnah

Organisation

Ausgefüllt von

Datum

Wozu dieser Check dient

Er zeigt Ihnen in wenigen Minuten, wo Ihre Organisation bei Digitalisierung und KI wirklich steht: was gut läuft, wo Potenzial liegt und welcher nächste Schritt sich lohnt. Geeignet als interne Standortbestimmung und als Grundlage für ein Beratungsgespräch.

So funktioniert der Check

Kreuzen Sie je Frage einen Wert von **0 bis 5** an, addieren Sie die Punkte je Kategorie und tragen Sie das Ergebnis am Ende ein. Ehrlichkeit bringt hier mehr als ein gutes Ergebnis.

Punkte	Bedeutung
0	Nicht vorhanden, trifft gar nicht zu
1	Ansätze erkennbar, aber nicht umgesetzt
2	Teilweise vorhanden, uneinheitlich
3	Größtenteils vorhanden, aber Lücken
4	Gut etabliert, kleinere Verbesserungen möglich
5	Vollständig umgesetzt, Best Practice

Die Fragen

1 Aktenführung und Verfahren

Nr.	Frage	0	1	2	3	4	5
1	Wird elektronisch geführt oder noch parallel auf Papier?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	Sind Verfahrensabläufe dokumentiert und für Vertretungen nachvollziehbar?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	Wie lange dauert es, einen Vorgang vollständig zusammenzustellen?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	Sind Fachverfahren angebunden oder Insellösungen?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	Werden Medienbrüche systematisch erfasst und abgebaut?	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Summe 1: / 25 Punkten

2 Datenschutz, Sicherheit und Recht

Nr.	Frage	0	1	2	3	4	5
6	Gibt es eine benannte Datenschutzbeauftragte oder einen Datenschutzbeauftragten?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	Ist der Speicherort aller personenbezogenen Daten bekannt und dokumentiert?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	Werden Zugriffsrechte rollenbasiert vergeben und regelmäßig überprüft?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	Gibt es einen geübten Ablauf für Sicherheitsvorfälle und Meldepflichten?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10	Sind Vorgaben zu Barrierefreiheit und Aktenführung berücksichtigt?	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Summe 2: / 25 Punkten

3 Automatisierung und KI

Nr.	Frage	0	1	2	3	4	5
11	Welche wiederkehrenden Vorgänge sind automatisiert (Eingangspost, Fristen, Standardauskünfte)?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12	Wird KI bereits eingesetzt, und ist das offiziell geregelt?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13	Gibt es eine Dienstanweisung oder Leitlinie zur Nutzung von KI?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14	Ist festgelegt, dass Entscheidungen mit Außenwirkung von Menschen freigegeben werden?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15	Ist geprüft, welche Verfahren nur auf eigener Infrastruktur laufen dürfen?	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Summe 3: / 25 Punkten

4 Personal und Organisation

Nr.	Frage	0	1	2	3	4	5
16	Werden Beschäftigte und Personalvertretung früh eingebunden?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17	Gibt es regelmäßige Fortbildungen zu Digitalisierung und KI (Artikel 4 EU AI Act)?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18	Ist Digitalisierung in der Leitung verankert und mit Ressourcen hinterlegt?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19	Sind Zuständigkeiten für Digitalvorhaben klar geregelt?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20	Gibt es eine feste Koordinations- oder Stabsstelle Digitalisierung?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Summe 4:			/ 25 Punkten				

Ihr Ergebnis

Kategorie	Punkte
1 Aktenführung und Verfahren	/ 25
2 Datenschutz, Sicherheit und Recht	/ 25
3 Automatisierung und KI	/ 25
4 Personal und Organisation	/ 25
Gesamt	/ 100

Ihre Stufe (bitte ankreuzen)

Grundstufe 0–40 Punkte

Erste Schritte. Große Potenziale, vor allem bei einfachen, wiederkehrenden Abläufen.

Aufbaustufe 41–70 Punkte

Digital aktiv. Jetzt Insellösungen verbinden und Verantwortlichkeiten klären.

Gestalterstufe 71–100 Punkte

Zukunftsfähig. Eigene KI-Anwendungen und Datenhoheit strategisch nutzen.

Empfohlene nächste Schritte

Grundstufe

- Einen Vorgang mit vielen Medienbrüchen auswählen und den Papieranteil daraus entfernen
- Eine Dienstanweisung zur Nutzung von KI erlassen, damit Beschäftigte nicht im rechtsfreien Raum arbeiten
- Die Personalvertretung früh einbinden, das entscheidet später über Tempo und Akzeptanz

Aufbaustufe

- Fachverfahren verbinden, damit Auskünfte nicht aus drei Systemen zusammengesucht werden müssen
- Fristen, Eingangsbestätigungen und Standardauskünfte automatisieren, das entlastet spürbar
- Festschreiben, dass Entscheidungen mit Außenwirkung immer von Menschen freigegeben werden

- Fortbildung zu KI verankern, auch als Pflicht aus Artikel 4 des EU AI Act

Gestalterstufe

- Verfahren mit besonders schutzwürdigen Daten auf eigener Infrastruktur betreiben statt in fremder Cloud
- Ein KI-gestütztes Auskunftssystem für Bürgeranfragen aufbauen, mit Quellenangabe und menschlicher Freigabe
- Digitalisierung dauerhaft in der Leitung verankern und mit Stellenanteilen hinterlegen

Welche dieser Schritte bei Ihnen zuerst sinnvoll sind und was sie realistisch kosten, hängt von Ihren Systemen und Ihrer Organisation ab. Genau das klären wir im Erstgespräch — unverbindlich und kostenfrei.

Was wir für Sie tun können

Beratung — Wir schauen uns Ihre Abläufe an, ordnen ein, wo Sie stehen, und sagen ehrlich, was sich lohnt. Auch dann, wenn die Antwort lautet: dafür brauchen Sie keine KI.

Umsetzung — Prozessautomatisierung, KI-Integration in Ihre bestehende IT, souveräne Infrastruktur mit lokalen Sprachmodellen. Wo Software gebaut werden muss, übernehmen das Partnerunternehmen.

Schulungen — IHK-zertifizierte Lehrgänge beim IHK-Bildungshaus der IHK Region Stuttgart sowie Inhouse-Schulungen an Ihren eigenen Abläufen.

Das Erstgespräch kostet nichts.

Schicken Sie uns Ihr ausgefülltes Ergebnis oder schreiben Sie uns kurz, woran es gerade hakt. Wir melden uns innerhalb von 24 Stunden.

neurovexon.com/kontakt · info@neurovexon.com · +49 172 1332438

NeuroVexon UG (haftungsbeschränkt) · Röhrer Weg 8, 71032 Böblingen